



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: MŠAN 237/2022	Spisový a skartační znak 2.1 / A10
Vypracoval:	Mgr. Natálie Toflová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022

1. Úvodní část

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- 1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
- 1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně



- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
 - a) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. Odhlašování

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

V pondělky nebo první den po svátcích a přerušení provozu MŠ do 7h,
ostatní dny **den předem** do 13h

písemně do určeného sešitu v šatně a to na následující dny

e-mailem Anenská: jidelnaanenska@seznam.cz

e-mailem J. Trnky: jidelnatrnky@seznam.cz

SMS, na číslech: školní jídelna Anenská: 734 310 350

školní jídelna J. Trnky: 734 310 355



V pondělí, je možné přihlášení a odhlášení do 7:00 téhož dne.

Po delší nepřítomnosti dítěte je také nutno dítě nahlásit ke stravování stejným způsobem jako při odhlašování.

- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11:00 do 11:20 hod v kuchyni MŠ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- **odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena, a pokud je to v souladu s hygienickými předpisy, bude vydána svačina náhradní /ovoce, jogurt, müsli tyčinka atd. /, která bude v ceně odpolední svačiny.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

5. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

6. Organizace provozu

6.1. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách na odděleních a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

6.2. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

přesnídávka	8:15 - 8:45
oběd	11:45 - 12:15
svačina	14:00 - 14:30

Odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám tříd.

6.3. Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku si děti nalévají samy pod dohledem



pedagoga. Děti si hlavní jídlo odnášejí samy z kuchyňky, kde vydává paní kuchařka a zpět odnášejí použité nádoby. V některých třídách probíhá samoobslužný systém i při vydávání druhého jídla.

Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají učitelky, kuchařky, za pitný režim kuchařky. Mytí nádobí a úklid kuchyněk na třídách zajišťují pracovníce školní jídelny a uklízečky. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky.

6.4. Celý den je zajištěn pitný režim – (čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, voda, bylinkami ochucená voda), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

6.5. Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Osobám bez zdravotního průkazu, je do těchto prostor vstup zakázán.

7. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	Děti 3-6 let	Děti 7-10 let
Přesnídávka	11,-	12,-
Oběd	21,-	23,-
Svačina	10,-	11,-
Celodenní stravné	42,-	46,-

V ceně stravného je zahrnut i pitný režim.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

Pokud dítě není odhlášeno, bude mu od 2. dne nepřítomnosti účtována nedotovaná strava ve výši 85,- / 89,- (dle věkové skupiny)

8. Platby

8.1. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí formou inkasa z účtu Fio banky. Rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem, inkaso bude prováděno v období do 5. dne v měsíci.

8.2. Stravné je prováděno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý.

8.3. Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.

8.4. Pokud rodič nevlastní účet, bude mu vystavena složenka, kterou je povinen uhradit v termínu do 5. dne v měsíci.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

9.1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí

9.2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.



- 9.3. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně, dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- 9.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s řešením.

10. Ochrana majetku školy

- 10.1. Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- 10.2. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Ve Frýdku – Místku 31.8.2022

Daniela Vondálová
vedoucí ŠJ

Mgr. Natálie Toflová
ředitelka MŠ