



ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MŠAN 237/2022	Spisový a skartační znak 2.1 / A10
Vypracoval:	Mgr. Natálie Toflová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.8.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.



- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

1.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne daného kalendářního měsíce, kdy bylo předškolní vzdělávání poskytováno, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

2. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

2.1 Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (dále „další dítě“), stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty, odpovídající 2/3 úplaty pro celodenní provoz

2.2 Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- a) **celodenní docházka** 600,- Kč
- b) **docházka „dalšího dítěte“** 400,- Kč
- c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dnů v měsíci bude stanovena nejpozději 2 měsíce předem, v ostatních případech ihned
- d) vzdělávání dětí, které **v době hlavních prázdnin** nedochází celý kalendářní měsíc a předem toto písemně oznámí, je bezúplatné

2.3 Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

2.4 Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která



nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

3. Snížení, prominutí a osvobození od úplaty

3.1. Pokud zákonný zástupce písemně požádá o osvobození od úplaty pro stávající měsíc a skutečnost prokáže řediteli mateřské školy do 5. dne v příslušném měsíci, je osvobozen od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči;
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

3.2. Pokud dítě do MŠ nedocházelo po dobu jednoho měsíce tj. od 01. – 31. dne měsíce z důvodu nemoci je umožněno zákonnému zástupci požádat ředitelství MŠ a to písemnou formou **do 5. dne následujícího měsíce **o snížení úplaty** z důvodu nepřítomnosti dítěte.**

Ke snížení úplaty nedochází během měsíců červenec a srpen.

Ředitelka mateřské školy základní částku úplaty sníží zákonnému zástupci o polovinu.

4. Platby

4.1. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se **hradí formou inkasa z účtu Fio banky. Rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem.**

4.2. Stravné je hrazeno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý.

4.3. Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.

4.4. Pokud rodič nevlastní účet, může platit složenkou, kterou si vyzvedne u vedoucí školní jídelny. Doklad o zaplacení (ústřížek) je povinen neprodleně doručit do MŠ (e mail, foto, osobně) v termínu splatnosti (tj. 5 dne v měsíci).

Ve Frýdku – Místku 26.8.2022

Mgr. Natália Toflová
ředitelka školy